

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «28» августа 2017г.
Дополнено 28.04.2017г. (протокол №10 от
28.04.2017г.)
Дополнено 28.08.2018г. (протокол № 1 от
28.08.2018г.)
Дополнено 28.04.2019г. (приказ №167 от
29.04.2019г.)
Дополнено 01.11.2019г. приказ №337 от
1.11.2019г.)

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №5»
_____ Н.А.Плотникова
«1» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа №5» п.Айхал, Мирнинского района, Республики Саха
(Якутия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года №2300-1, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», ежегодным Постановлением Главы МО «Мирнинский район» «Об установлении стоимости оказания платных услуг муниципальными учреждениями образования МО «Мирнинский район» и дополнено на основании Постановления от «22»04 2019 г. № 0662 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы района от 17.04.2017 г. № 0533 «Об утверждении Положения «Об установлении порядка оказания платных услуг и направлений использования муниципальными казенными учреждениями МО «Мирнинский район» средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований»

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги – образовательные услуги ОУ, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами и оказываемые на договорной основе.

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №5».

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются всем желающим на основании договора между МБОУ «СОШ №5» и физическими лицами.

7. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, которые может оказывать МБОУ «СОШ №5» указан и регламентируется Постановлением МО «Мирнинский район» о предельной стоимости платных услуг. Платная образовательная деятельность учреждения не относится к предпринимательской.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «СОШ№5» необходимо:

- изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- составить смету расходов на привлеченные средства;
- заключить договор с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, ответственность образовательного учреждения за качество предоставляемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг;
- заключить договор о возмездном оказании платных дополнительных образовательных услуг с преподавателями, трудовые соглашения со вспомогательным и техническим персоналом (при необходимости)

2.2. На основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий: перечень услуг, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты.

2.3. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон согласно Постановлению Главы МО «Мирнинский район».

2.4. Оплата за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги производится с обязательным зачислением на лицевой счет МБОУ «СОШ№5» в казначействе.

2.5. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.10 N 157н.

3. УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Наличие у учреждения возможности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг предусматриваются Уставом ОУ.

3.2. По каждому виду дополнительных платных образовательных услуг школа должна иметь программу с календарно-тематическим планированием занятий, утвержденную директором.

3.3. ОУ обязано создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Средства, полученные ОУ от оказания дополнительных платных образовательных услуг, относятся к бюджетным средствам ОУ по платным услугам и расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4. Издать приказ руководителя ОУ об организации конкретных видов дополнительных платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг.

4.2. Для ознакомления потребителей подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу учащихся и ознакомить потребителей

4.3. Принять заявления у родителей обучающихся (воспитанников), желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

4.4. Составить смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с потребителями договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг

4.5. Оформить трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг:

- провести тарификацию работ по дополнительным платным образовательным услугам, утвердить тарификационный список преподавателей руководителем ОУ;
- заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью договоры возмездного оказания услуги по обучению, при необходимости с работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг – трудовое соглашение

4.6. Оформить, обеспечить хранение в виде копий следующие документы:

- Устав с обозначенным наличием дополнительных платных образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);
- утвержденные программы по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг;
- смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год;
- приказ руководителя ОУ об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- график оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- договоры с потребителями;
- должностные инструкции работников, оказывающих дополнительные образовательные услуги.

4.7. Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

4.8. Назначить работников, на которых возлагается ответственность за ведение научно-методического, экономического и бухгалтерского обслуживания при организации дополнительных платных образовательных услуг.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2.Цены на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством РФ, т.е. по соглашению сторон.

5.3.Оплата за дополнительные образовательные услуги производится в учреждениях банков.

5.4. Денежные средства, поступающие от потребителей за предоставленные услуги в наличной форме, перечисляются на лицевой счет ОУ.

5.5.Если расчет производится в безналичной форме, то ОУ обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой Сбербанка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

6.РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1.Доход от деятельности ОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется в данное учреждение, которое самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на оплату труда с начислениями во внебюджетные фонды - в размере не более 70% (за исключением средств от родительской платы за пребывание обучающихся в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, за школьное питание), из них:

-на оплату труда педагогического, управленческого и обслуживающего персонала, участвующего в процессе оказания платных услуг — не более 50%;

-на премиальную выплату руководителю учреждения — до 10%, но не выше 50 000 руб./мес.

- на оплату зам. директора по ВР, курирующего организацию платных услуг- 3%

- на оплату документоведу за ведение учета договоров-2%

- на оплату бухгалтеру группы учета в п.Айхал- 5%

6.3.Премирование руководителей учреждения осуществляется ежеквартально. Размер премиальной выплаты руководителю учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается по согласованию с курирующим отраслевым управлением после предоставления отчета о фактическом поступлении средств от оказания платных услуг за соответствующий период.

6.4.Оставшиеся средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг могут быть направлены на развитие материально-технической базы, на оплату труда с начислениями во внебюджетные фонды, уплату налогов, пошлин, сборов, штрафов, пеней, других экономических санкций.

6.5. Средства, полученные за пребывание обучающихся в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, расходуются в соответствии с «Положением об организации профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха и площадок временного пребывания детей на базе муниципальных учреждений», утвержденным постановлением Главы района.

7.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1.Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

7.2.Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, обязаны:

оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;

выполнять требования ОУ, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

7.3. В соответствии с законодательством РФ, ОУ, при наличии вины, несут ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

7.4. При виновном нарушении ОУ своих обязательств, потребитель вправе:

назначить новый срок исполнения услуги;

потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

потребовать исполнения услуги другим специалистом;

расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ОУ, разрешаются по соглашению сторон, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителей, осуществляет в пределах своей компетенции ОУ.

8.2. При осуществлении контроля, учреждение обязано:

- Обязанности контроля за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг возлагается на руководителя ОУ;
- обязанности по организации учебно-методической деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг и контролю качества предоставляемых образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе;
- обязанности по организации, контролю и учету платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.10 N 157н возлагается на главного бухгалтера учреждения.

8.3. Все ежемесячные доплаты производятся из средств заказчиков услуг и включаются в смету доходов и расходов по платным образовательным услугам в ОУ согласно утвержденному штатному расписанию.

8.4. ОУ обязано проводить анализ состояния дополнительных платных образовательных услуг по следующим параметрам:

виды услуг;

наименование программ;

количество потребителей, получающих дополнительные платные образовательные услуги;

стоимость дополнительных платных образовательных услуг;

оплата труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за организацию и качество дополнительных платных образовательных услуг в ОУ несет руководитель.

9.2. За нарушение ответственными лицами требований настоящего Положения к ним может быть применены меры дисциплинарной ответственности.

9.3. ОУ обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и предоставлять его в МКУ «МРУО».

9.4. Учредитель вправе приостановить оказание дополнительных образовательных платных услуг, если они осуществляются с нарушением Закона РФ "Об образовании в РФ", иных норм действующего законодательства Российской Федерации.