

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «28» августа 2016 г
с изменениями от «17» августа 2018 г.,
20.01.2020г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

учащихся в 1-е, во 2-е и последующие классы МБОУ «СОШ №5»

I. Общие положения

1.1. Прием учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» п. Айхал Мирнинского района, Республики Саха (Якутия) реализуется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 5» п. Айхал;
- Конституцией Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативными СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в ОУ», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г №189 (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Постановлением Главы района №0905 от 29.05.2015г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в ОО»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема граждан в образовательную организацию, осуществляющую обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. МБОУ «СОШ №5» предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде или на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории (до **01 февраля**);
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее **1 июля**.

II. Правила приема в 1-е классы

2.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в 1-й класс начинается не позднее 01 февраля и завершается 30 июня текущего года для детей, проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, прием детей, не проживающих на закреплённой территории, может начинаться ранее 1 июля.

2.5. Прием заявлений осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя).

2.6. Для **зачисления ребёнка в первый класс** родители детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- заявление о зачислении ребенка в ОО по форме согласно Приложению;
- заявление о выборе языка обучения и изучения;
- медицинская карта ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Результаты выбора языка обучения и изучения фиксируются в заявлении родителей (законных представителей) и хранятся в личном деле обучающегося.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.13. Дети без регистрации принимаются в школу после 1 августа (Приложение к письму МО и Н РФ от 28.06.2012г. № ИР-535/03).

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по индивидуальному учебному плану только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.16. Зачисление в МБОУ «СОШ №5» оформляется распорядительным актом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Правила приема во 2-е и последующие классы

3.1. Прием во 2 – е и последующие классы осуществляется на вакантные места.

3.2. При комплектовании 2 – 11 классов, а также в случае наличия вакантных мест в ранее открытых классах, принимаются дети, имеющие соответствующий уровень образования.

3.3. Для зачисления в школу родители (законные представители) предъявляют:

Во второй - девятый классы:

- заявление о зачислении ребенка в ОО по форме согласно Приложению;
- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- медицинская карта ребенка;
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося;
- заявление о выборе языка обучения и изучения.

В десятый - одиннадцатый классы:

- заявление о зачислении ребенка в ОО по форме согласно Приложению;
- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- медицинская карта ребенка;
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- заявление о выборе языка обучения и изучения.

В случае зачисления ребенка в десятый - одиннадцатый классы в рамках одной ОО:

- аттестат об основном общем образовании.

3.4. В случае обращения получателя услуг в ОО лично для перевода ребенка из одной ОО в другую предъявляются следующие документы:

- заявление о переводе ребенка в ОО по форме согласно Приложению;
- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- медицинская карта ребенка;
- личное дело обучающегося;
- документ, подтверждающий согласие ОО принять обучающегося после отчисления из другой ОО;
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося.

В случае, если в ОО обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности;
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка;